

2024년 식자재 납품업체 입찰 공고

(주)휴먼푸드 & (주)휴먼푸드서비스는 식재료 납품업체 입찰 공고를 아래와 같이 하오니 업체들의 많은 참여를 바랍니다.

1. 공고사항

- 1) 공 고 명 : 2024년 (주)휴먼푸드 & (주)휴먼푸드서비스 식자재 납품업체 입찰 공고
- 2) 예정금액 : 예상금액 약 4백억원
- 3) 공고방법 : 휴먼푸드 홈페이지 게시
- 4) 계약기간 : 2025년 01월 01일 ~ 2025년 12월 31일(1년)
- 5) 납품품목 : 농산, 축산, 수산, 공산, 소모품 등
- 6) 제출기간 : 2024.10.16.(수) ~ 2024.10.18.(금) 17:00까지
- 7) 접수방법 : 제출 기한 내 이메일 접수 (**이메일 접수 17:00까지 도착서류에 한함**)
- 8) 업체선정 발표일 : 2024. 10. 31(목) 오전 10시 이후 개별 연락 예정

2. 선정방법 및 기준

- 1) 계약방법 : 제안서 평가 후 협상에 의한 계약
- 2) 낙찰자선정 방법 :
 - ① 제출된 입찰서류를 통해 공급업체 선정 심사표를 기준
단가표, 위생, 시스템 운영, 유통단계의 합리성 등 제안서 내용으로 1차 서류 심사
 - ② 1차 서류심사를 통해 상위 4개 업체와 협상 절차를 통해 최종 낙찰.
(협상 순서는 합산 점수의 고득점자 순에 의하되, 협상이 결렬되면 차순위 협상 대상자순으로 협상을 실시한다)
 - ③ 최종 낙찰자로 선정된 업체는 낙찰자 통보 후 7일 내에 계약에 응하여야 한다.

3. 참가자격 및 등록구비서류 (필수사항)

- 1) 참가자격
 - ① 사업자등록상 취급종목에 해당종목(쌀 및 잡곡류, 농.수산.축산물 및 가공품, 공산품, 소모품) 취급 도매업이상의 사업자등록을 필한 사업자.
 - ② 식품취급 종사자 전원의 건강진단 결과 결격 사유가 없는 사업자
 - ③ 전자(web)발주가 가능하고, 모아담 시스템 연동 가능한 업체
 - ④ 주 5회 이상 식자재 납품이 가능한 업체
 - ⑤ 영업배상책임보험에 가입한 업체(1인당 1억원 이상, 1사고당 5억원 이상)
 - ⑥ 축산물 납품 시 등급판정서 및 원산지증명서 제출이 가능한 업체
 - ⑦ 물품 운송에 필요한 냉장·냉동장치가 설치된 차량소유 사업자
(냉장·냉동탑차로 납품, 차량내부 온도를 확인할 수 있는 온도계 및 탑차 온도 기록지 출력이 가능한 기기 비치)
 - ⑧ 당사 요청 내용이 서약 가능한 업체(제안서에 내용 서약)
“휴먼푸드가 운영 중 인 사업장을 마케팅 또는 계약 하지 않는다”
“통계청 물가 인상을 이상의 물가 인상을 하지 않는다.”

2) 등록 구비서류

입찰에 참가하는 업체는 아래의 서류를 제출하여야 하며, 해당 조건이나 서류미비 시 심사 대상에서 제외됨.

- ① 입찰참가신청서(별지 1호) 1부
- ② 업체 소개서 및 제안서 1부(업체의 자유양식)
- ③ 사업자등록증 사본 1부
- ④ 법인등기부등본 1부(법인)
- ⑤ 인감증명서, 사용인감계 각 1부
- ⑥ 사업면허 및 영업허가증 사본 1부

- ⑦ 납품차량등록증 사본 1부
- ⑧ 사업장 및 냉동, 냉장차량의 정기소독필증 각 1부
- ⑨ 보험관련 가입서류(영업배상, 음식물 배상책임 등) 각 1부
- ⑩ 품목별 단가 견적서 1부(첨부파일)
- ⑪ 서약서 1부(별지 2호)

※ 모든 서류는 원본으로 제출하며, 사본에는 반드시 “원본 대조필” 날인하여야 하며, 대리인이 접수할 경우 위임장 및 신분증, 재직증명서 첨부함.

4. 제안서의 작성요령 및 유의사항

- 1) 제안서 작성 시 필요하다고 판단되는 내용은 추가할 수 있다.
- 2) 제안서의 모든 내용은 실현 가능한 범위 내에서 명료하게 작성되어야 하며, 근거자료 및 보충자료 요구 시 제출하여야 한다. “~를 할 수도 있다” 등과 같이 불명확한 표현은 사용할 수 없다.
- 3) 제안내용에 대한 확인 및 검증이 필요하다고 판단 될 경우 발주처에서 제안자에게 입증 자료를 요구할 수 있으며, 입증 자료를 제출하지 못 할 경우 불가능 한 것으로 간주한다.
- 4) 제출된 제안서의 기재 내용은 특별한 사유가 없는 한 수정, 삭제 및 대체할 수 없으며 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주한다.
- 5) 제출된 서류 중 내용이 허위임이 발견되거나 서류작성이 현저히 부실하여 객관적인 평가가 어렵다고 판단 될 경우에는 평가에서 제외한다.
- 6) 실적 등에 대한 사실증명 등을 위하여 구체적인 자료의 제출 요구가 가능하고 제안내용의 확인을 위하여 현지 실사를 할 수 있으며, 제안자는 이에 응하여야 한다.
- 7) 제안서는 성실과 신의의 원칙에 의하여 작성하여야 하며 만약 기재 사항이 잘못 또는 허위기재 사실이 발견 될 시는 본 사업 참가 자격을 상실하게 되며 이에 대하여 이의를 제기할 수 없다.
- 8) 발주처가 필요 시 제안 업체에 대하여 추가 제안이나 추가 자료를 요청 할 수 있으며 이에 따라 제출 된 자료는 제안서와 동일한 효력이 있다.
- 9) 선정된 참가업체의 제안서는 당사 사정에 따라 변경 등 조정이 가능 할 수 있다.

5. 기타사항

- 1) 제안서 작성에 소요되는 비용은 작성자가 부담하여야 하며 제출된 제안서의 내용은 수정, 추가, 대체할 수 없다.
- 2) 입찰서 마감은 10월 18일(금) 17:00 도착분에 한하며, 우송 중 분실/훼손 등 도착일 까지 도착되지 아니한데 대하여 당사에서는 책임지지 아니한다.
- 3) 낙찰 후 관련 자격기준 및 서류가 미비할 경우 낙찰을 취소한다.
채택된 제안서는 당사의 결정에 따라 수용하여야 하며, 이유 없이 수용하지 않을 시는 계약을 포기하는 것으로 간주한다.
- 4) 낙찰 된 경우 제출된 제안서는 계약서의 일부가 되니 유의하여 작성하고, 제안서 등 제출된 서류는 반환하지 않는다.
- 5) 구비서류 제출 시 주민번호 뒷자리는 마스킹하여 발급, 제출 한다.
- 6) 문의 : 031-281-6085
- 7) 이메일 접수 : hoeing2@hanmail.net

위와 같이 공고합니다.

2024. 10. 07

(주)휴먼푸드&(주)휴먼푸드서비스 대표이사

입찰참가신청서

입찰 개요	입찰건명	식자재 납품업체 선정	입찰일자	년 월 일
신청인	상 호 명		사업자번호	
	업 태		종 목	
	대 표 자	(인)	주민등록번호	
	주 소			
	전화번호		핸 드 폰	
대리인	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다.		사 용 인 감	본 건의 입찰 및 계약에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다.
	소 속			
	성 명			
	전화번호			
	주민등록번호			

귀 기관의 식자재 납품업체 선정을 위한 상기 신청서 기재사항이 사실과 같음을 확인하여 신청서를 제출합니다.

신청인 : (인)

(주)휴먼푸드&(주)휴먼푸드서비스 귀하

서 약 서

당사는 입찰에 참여함에 있어 ㈜휴먼푸드&(주)휴먼푸드서비스에서 제시한 심사기준과, 심사위원회에서 결정한 사항을 따르고 그 결과에 대해서는 여타의 다른 이의를 제기하지 않겠습니다. 아울러 당사가 업체로 선정되어 계약이 체결 될 경우 용역이 완료될 때까지 성실하게 그 임무를 수행하겠습니다. 만약 위의 내용에 대하여 어느 한 가지 사항이라도 위반 할 때에는 법적인 보상뿐 아니라 차후 ㈜휴먼푸드&(주)휴먼푸드서비스의 어떠한 조치라도 감수하겠습니다.

년 월 일

주 소 :
상 호 명 :
법인등록번호 :
대표자 성 명 : (인)

(주)휴먼푸드&(주)휴먼푸드서비스 귀하